

REGIONE SICILIA
Azienda Ospedaliera
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione
"GARIBALDI"
 Catania

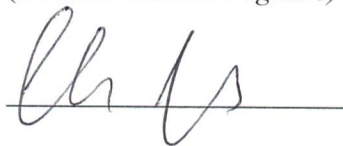
DELIBERAZIONE N. 1296 del 12 DIC. 2025

OGGETTO: N. Dip. 104260 – Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti – Accoglimento istanza di proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale.

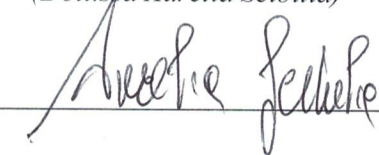
Proposta N° 456 del 10/12/2025

STRUTTURA PROPONENTE
SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE

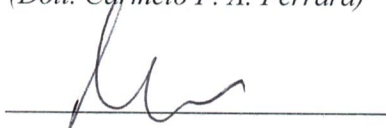
L'Istruttore
 (Dott.ssa Claudia Pagliaro)



Il Responsabile del Procedimento
 (Dott.ssa Aurelia Scibilia)



Il Direttore Amministrativo
 (Dott. Carmelo F. A. Ferrara)



Registrazione Contabile

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

Budget Anno _____ Conto _____ Importo _____ Aut. _____

NULLA OSTA, in quanto conforme alle norme di contabilità

Il Dirigente Responsabile
Settore Economico Finanziario e Patrimoniale
 (Dott. Giovanni Luca Roccella)

Nei locali della sede legale dell'Azienda, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, Catania,

il Direttore Generale, Dott. Giuseppe Giammanco,

nominato con Decreto Presidenziale n. 321/Serv 1°/S.G./2024,

con l'assistenza del Segretario **Dott. Luca Fallica** ha adottato la seguente deliberazione

Il Settore Gestione Risorse Umane

Premesso che, con deliberazione n. 546 del 22/11/2024, è stata accolta la richiesta della dipendente N. Dip. 104260, Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, in servizio a tempo indeterminato presso questa Azienda Ospedaliera, di trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, di tipo orizzontale, con prestazione lavorativa al 69,44% da effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 12.30, per complessive 25 ore settimanali, a decorrere dal 04/12/2024 e fino al 31/12/2025, compatibilmente con le esigenze di servizio;

Vista l'istanza prot. n. 21314 del 13/10/2025, con la quale la stessa chiede, per le motivazioni ivi meglio specificate, di prorogare il proprio rapporto di lavoro a tempo parziale, di tipo orizzontale, con prestazione lavorativa al 69,44% da effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 12.30, per complessive 25 ore settimanali, a decorrere dall'01/01/2026 e fino al 31/12/2026, compatibilmente con le esigenze di servizio;

Visto l'art. 52 del vigente C.C.N.L. del Comparto Sanità del triennio 2022 – 2024, che regola la materia ed, in particolare il comma 2, secondo cui *“il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica di ciascun profilo professionale, rilevata al 31 dicembre di ogni anno. Il predetto limite è arrotondato per eccesso onde arrivare comunque all'unità”*;

Preso atto, che la dipendente ha dichiarato che non intende svolgere attività incompatibili con il ruolo professionale ricoperto;

Visto il parere favorevole del Direttore dell'U.O.C. di appartenenza, espresso in calce alla suddetta istanza;

Atteso che la presente richiesta rientra nel limite del 25% della dotazione organica al 31/12/2024, ove la pianta organica per il comparto era di n. 1730 posti, per n. 433 posti trasformabili;

Preso atto che attualmente risultano in part-time n. 23 dipendenti e che con il presente provvedimento il numero attuale dei dipendenti in part-time rimane invariato in n. 23;

Ritenuto, pertanto, dovere accogliere la superiore istanza di proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale secondo le modalità richieste dalla dipendente, compatibilmente con le esigenze della U.O.C. di assegnazione;

Ritenuto, infine, di dovere dare decorrenza al rapporto di lavoro a tempo parziale dall'01/01/2026 e fino al 31/12/2026;

Ravvisata l'urgenza e l'indifferibilità della presente, stante la necessità di porre in essere i provvedimenti conseguenziali;

Vista la deliberazione n. 1196 del 25/11/2025, con la quale viene assegnato al Direttore Amministrativo l'incarico temporaneo di coordinamento e supervisione di tutte le attività e risorse di pertinenza del "Settore Gestione Risorse Umane";

Attestata la legittimità formale e sostanziale dell'odierna proposta e la sua conformità alla normativa disciplinante la materia trattata, ivi compreso il rispetto della disciplina di cui alla L. 190/2012;

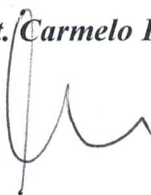
PROPONE

Per le motivazioni descritte in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- **Disporre** di accogliere l'istanza della dipendente N. Dip. 104260, Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, di proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale, di tipo orizzontale, con prestazione lavorativa al 69,44% dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 12.30, per complessive 25 ore settimanali, a decorrere dall'01/01/2026 e fino al 31/12/2026, secondo le modalità richieste dalla stessa e compatibilmente con le esigenze della U.O.C. di assegnazione e comunque nel rispetto di ogni disposizione vigente in materia;
- **Dare atto** che la presente richiesta rientra nel limite del 25% della dotazione organica al 31/12/2024, ove la pianta organica per il comparto era di n. 1730 posti, per n. 433 posti trasformabili, e che con il presente provvedimento il numero dei dipendenti attualmente in part-time rimane invariato in n. 23;
- **Dare decorrenza** al rapporto di lavoro a tempo parziale a far data dall'01/01/2026 e fino al 31/12/2026.
- **Munire** la presente deliberazione della clausola di esecuzione immediata al fine di soddisfare la richiesta della dipendente.

Il Direttore Amministrativo

(Dott. Carmelo F. A. Ferrara)



IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto della proposta di deliberazione, che qui si intende riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Preso atto della attestazione di legittimità e di conformità alla normativa disciplinante la materia espressa dal Direttore Amministrativo che propone la presente deliberazione;

Sentito il parere favorevole del Direttore Sanitario Aziendale;

D E L I B E R A

di approvare la superiore proposta per come formulata dal Direttore Amministrativo e, pertanto, di:

- **Disporre** di accogliere l'istanza della dipendente N. Dip. 104260, Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, di proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale, di tipo orizzontale, con prestazione lavorativa al 69,44% da effettuarsi dal lunedì al venerdì dalle ore 07.30 alle ore 12.30, per complessive 25 ore settimanali, a decorrere dall'01/01/2026 e fino al 31/12/2026, secondo le modalità richieste dalla stessa e compatibilmente con le esigenze della U.O.C. di assegnazione, e comunque nel rispetto di ogni disposizione vigente in materia.
- **Dare atto** che la presente richiesta rientra nel limite del 25% della dotazione organica al 31/12/2024, ove la pianta organica per il comparto era di n. 1730 posti, per n. 433 posti trasformabili, e che con il presente provvedimento il numero dei dipendenti attualmente in part-time rimane invariato in n. 23.
- **Dare decorrenza** al rapporto di lavoro a tempo parziale a far data dall'01/01/2026 e fino al 31/12/2026.
- **Munire** la presente deliberazione della clausola di esecuzione immediata al fine di soddisfare la richiesta della dipendente.

Il Direttore Amministrativo
(Dott. Carmelo Fabio Antonio Ferrara)

Il Direttore Sanitario
(Dott. Mauro Sapienza)

Il Direttore Generale
(Dott. Giuseppe Giammanco)

Il Segretario

(Dott. Luca Falla)

Copia della presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda il giorno

_____ e ritirata il giorno _____

L'addetto alla pubblicazione

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo della Azienda dal _____ al _____ - ai sensi dell'art. 65 L.R. n. 25/93, così come sostituito dall'art. 53 L.R. n. 30/93 - e contro la stessa non è stata prodotta opposizione.

Catania _____

Il Direttore Amministrativo

Inviata all'Assessorato Regionale della Salute il _____ Prot. n. _____

Notificata al Collegio Sindacale il _____ Prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

- ☒ immediatamente
- ☐ perché sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione
- ☐ a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:
- a. nota di approvazione prot. n. _____ del _____
- b. per decorrenza del termine

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE
